**Ankieta: Ewidencja zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków**

Ankieta traktowana jest jako zgłoszenie do „Ewidencji zbiorników bezodpływowych oraz oczyszczalni ścieków” zlokalizowanych na nieruchomościach położonych na terenie Gminy Błędów, zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 2519).

**DANE IDENTYFIKACYJNE**

|  |  |
| --- | --- |
| Właściciel nieruchomości\*(imię i nazwisko/nazwa) |  |
| Adres nieruchomości |  |
| Liczba osób zamieszkujących nieruchomość |  |

\*Przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

**SPOSÓB ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW BYTOWYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zbiornik bezodpływowy (szambo) | TAK\* | NIE\* |
| Przyłącze do sieci kanalizacyjnej | TAK\* | NIE\* |
| Przydomowa oczyszczalnia ścieków | TAK\* | NIE\* |

\*Zaznaczyć odpowiednie

**ZBIORNIK BEZODPŁYWOWY (SZAMBO)**

Wypełnić w przypadku korzystania ze zbiornika bezodpływowego.

|  |  |
| --- | --- |
| Pojemność zbiornika bezodpływowego lub (m3) |   |
| Technologia wykonania zbiornika (np. betonowy, kręgi betonowe, metalowy, polietylenowy) |  |
| Umowa na opróżnianie zbiornika | TAK\*  | NIE\* |
| Numer i data zawarcia umowy |  |
| Numer i data ostatniej faktury |  |
| Częstotliwość opróżniania zbiornika (ile razy na tydzień, miesiąc lub rok) |  |

\*Zaznaczyć odpowiednie

**POBÓR WODY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Studnia | TAK\* | NIE\* |
| Wodociąg | TAK\* | NIE\* |

\*Zaznaczyć odpowiednie

………………………………………………………………..

Data i podpis właściciela nieruchomości

**Pouczenie**

Zgodnie z art. 3 ust. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996r.
 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519) gminy mają obowiązek prowadzenia ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków.
Każdy posiadacz szamba zobowiązany jest posiadać umowę odbioru nieczystości ciekłych podpisaną z firmą asenizacyjną oraz przechowywać dowody uiszczenia opłat za wywóz nieczystości. Należy pamiętać, że posiadane rachunki muszą potwierdzać regularność wywozu szamba, co reguluje ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021., poz. 888 .):
***Art. 5 ust. 1 pkt. 3a*** *„Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych”****Art. 5 ust. 1 pkt. 3b*** *„Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez: pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi”****Art. 6. ust. 1*** *„Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, oraz właściciele nieruchomości, którzy nie są obowiązani do ponoszenia opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz gminy, wykonując obowiązek określony w art. 5 ust . 1 pkt. 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez: gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych – przez okazywanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi”.*

**Klauzula informacyjna:**

**Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r (Dz. U. z 2018 poz. 1000 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wypełniając niniejszą deklarację wskazuje się, że:**

1. Administratorem, przekazanych przez Państwa danych jest Wójt Gminy Błędów z siedzibą w Błędowie, przy ul. Sadurkowskiej 13,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO). Inspektor wyznaczony jest do kontaktów w sprawach związanych z realizacją Państwa praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych oraz w celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych  w Urzędzie Gminy w Błędowie. Kontakt z Inspektorem
adres email: iodo@ spotcase.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art. 6 ust. 1 lit. e RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) z zakresu administracji samorządowej lub administracji rządowej nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022., poz. 2519) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2022. poz. 699)w szczególności w celu wpisu zbiornika do ewidencji zbiorników bezodpływowych na nieczystości płynne oraz ewidencji przydomowych oczyszczalni ścieków na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r.
4. Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (Dz.U. z 2019 poz. 506 ze zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454, 1629) oraz ustawą z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992, ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
5. Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r) zgodnie z określonym terminem.
6. Państwa dane mogą być udostępniane organom nadzorczym, służbom i organom administracji publicznej, prokuraturze oraz innym podmiotom zgodnie z przepisami prawa. Do Państwa danych mogą też mieć dostęp inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu administratora np. firmy prawnicze, współpracujące i doradcze
7. Zebrane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów administracji poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym chyba, że wymagałoby tego prawo.
8. Posiadają Państwo prawo do: Dostępu do danych, Sprostowania/poprawienia swoich danych, Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie, Ograniczenie przetwarzania danych, Przeniesienia danych, Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO), gdy uznają Państwo iż przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
9. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych. W oparciu o Państwa dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania obiektu do Ewidencji, co jest wymogiem ustawowym.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.