Błędów, dnia 18.12.2020

RŻL -II- 271/PO/12/2020

**MODYFIKACJA ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT**

**na zakup paliw na 2021 rok z dnia 18.12.2020 roku**

**nr RŻL -II- 271/PO/12/2020**

Wójt Gminy Błędów przed terminem przewidzianym na otwarcie ofert modyfikuje treść zaproszenia do składania ofert na zakup paliw na 2021 rok .Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na przygotowanie oferty. Termin składania ofert został wydłużony do 28.12.2020 roku do godz. 10.00.

***Z poważaniem***

***Wójt Gminy Błędów***

***Mirosław Jakubczak***

***W załączeniu:***

***Zaproszenie do składania ofert***

Błędów, dnia 10.12.2020

RŻL -II- 271/PO/12/2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Wójt Gminy Błędów zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej **na zakup paliw na 2021 rok**

1. **Przedmiotem zamówienia jest zakup paliw w ilości do 19.050 litrów oleju napędowego i 550 litrów benzyny Pb 95**

KOD PCV– 09.13.41.00-8 olej napędowy

KOD PCV - 09.13.21.00-4 benzyna bezołowiowa

1. **SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA:**

## Jakość dostarczanego paliwa musi spełniać normy zawarte w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015r. poz. 1680), tj. zgodnego z normą PN-EN 590:2013-12 (olej napędowy) PN-EN 228:2013-04(benzyna) oraz zgodnie z rozporządzeniem o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw ( Dz. U z 2019 roku poz. 660)

1. Zakup paliwa dokonywany będzie na zasadzie doraźnych, bezgotówkowych tankowań pojazdów do zbiornika w wybranej stacji Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Każda ilość pobranego paliwa zostanie potwierdzona w karcie drogowej lub raporcie pracy sprzętu.
2. Przez wybraną stację dostawcy należy rozumieć stację lub punkt poboru/dystrybutor Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę. W/w stacja musi znajdować się w odległości nie większej niż 7 km od siedziby zamawiającego mierzonej najkrótszym dojazdem drogą publiczną.
3. Wybrana stacja winna być czynna w dni robocze, co najmniej od godz. 7.30 do godz. 15.30.
4. Niezależnie od liczby innych klientów, każdy samochód zamawiającego winien być zatankowany w czasie nie dłuższym niż 30 minut od zgłoszenia się kierowcy do pracownika stacji.
5. Zamawiający załączy do umowy z wybranym Wykonawcą wykaz marek i numerów rejestracyjnych pojazdów oraz wykaz sprzętu.
6. Ilość tankowanych pojazdów i maszyn, może być inna od ilości określonej powyżej w wyniku wycofania którejś z maszyn lub pojazdu z eksploatacji lub dokonania zakupu nowego. O każdorazowej zmianie stanu pojazdów i maszyn, Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę.
7. Częstotliwość tankowania uzależniona będzie od potrzeb Zamawiającego
8. Określone ilości paliw płynnych są ilościami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości paliw płynnych faktycznie zakupionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w wyniku zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostaw paliwa w ramach przedmiotu zamówienia, które dostosowywane będą do aktualnych potrzeb Zamawiającego. Za niewyczerpany zakres zamówienia nie przysługuje Wykonawcy wynagrodzenie.
10. Należność za faktycznie zakupione paliwo regulowane będzie na podstawie wystawionych zbiorczych faktur VAT wystawianych w odstępach dwutygodniowych płatnych w terminie ……..(zgodnie z ofertą)od daty wystawienia faktury.
11. Rozliczenie za dostawę paliw płynnych następować będzie w oparciu o cenę za 1 litr tankowanego paliwa uwidocznioną na dystrybutorze w czasie tankowania pojazdu oraz deklarowany upust (rabat).
12. Do każdej z faktur dostawca dołączy dokument wydania paliwa, który musi zawierać następujące informacje: markę i numer rejestracyjny pojazdu lub rodzaj sprzętu; imię i nazwisko kierowcy / operatora sprzętu; rodzaj i ilość pobranego paliwa; cenę paliwa po uwzględnieniu rabatu; wysokość stałego rabatu za paliwo; pokwitowanie odbiorcy i datę tankowania; podpis pracownika stacji paliw wydającego paliwo.
13. Procentowa wartość upustu podana w formularzu cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) będzie obowiązywała przez cały okres obowiązywania umowy.
14. Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu na każde żądanie zamawiającego **świadectwo jakości na daną partię paliw.**
15. Wymagania szczegółowe stawiane Wykonawcy:
16. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia oraz terminowe wykonanie zamówienia.
17. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
18. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

4. **Wykonawca składający ofertę winien:**

1. posiadać uprawnienia do wykonania określonej usługi tj. koncesję wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki uprawniającą go do obrotu paliwami płynnymi objętymi niniejszym zamówieniem tj. olejem napędowym i benzyną Pb 85 o których mowa w art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2019 roku poz. 755).
2. wykazać że dysponuje stacją poboru paliw lub dystrybutorem oddalonym w odległości do 7 km od siedziby Zamawiającego,
3. posiadać świadectwo jakości spełniające normy na oferowane paliwo jakie posiada producent lub dostawca paliw z którym oferent ma zawartą umowę lub jeśli oferent posiada to wyniki z kontroli stacji przeprowadzone przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
4. posiadać aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru

**5. Kryterium oceny ofert:** cena-100%,

**6. Ofertę na w/w zamówienie należy** **złożyć do 28 grudnia 2020 do godz. 1000**do tutejszego Urzędu Gminy w Błędowie ul. Sadurkowska 13, 05 - 620 Błędów lub fax-em na nr 48 668 06 56 lub drogą elektroniczną na adres: [osrodowiska@bledow.pl](mailto:osrodowiska@bledow.pl).

Osoba do kontaktu Pani Mieczysława Sitarek tel. 48 668 06 56.

 w załączeniu:

1. druk oferty
2. druk umowy
3. oświadczenie RODO

………………….dnia………………………..

..................................

Pieczęć firmowa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Błędów**

**05-620 Błędów**

**ul. Sadurkowska 13**

**WYKONAWCA:**

Nazwa i adres wykonawcy:...............................................................................................................................

tel. ................................... faks ..................................... e-mail ......................................................

Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na **zakup paliw na 2021 rok** oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia po cenie:

1. za jeden litr oleju napędowego w wysokości: cena netto ………………….…………….……. + podatek VAT ……………………………… zł = …………………...………….. cena brutto *słownie:………………..………………………………*

*………………………………….*pomniejszony o rabat w wysokości ………. %

b) za jeden litr benzyny w wysokości: cena netto ……………………………………….….……. + podatek VAT ………………………………… zł =..……….. cena brutto *słownie:…………………………*

………………………..………pomniejszony o rabat w wysokości ………. **%**

**Oświadczam, iż:**

1. Posiadam\*/ dysponuję\* stacją paliw**/** punktem poboru\*/dystrybutorem\*/ pod adresem /nr ew. działki…………………………………………………………………………… oddalonym od siedziby Zamawiającego w odległości …………………..km czynnym w dni robocze, co najmniej od godz. 7.30 do godz. 15.30.
2. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam, że cena brutto oferty uwzględnia wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

....................................... ...............................................

Data Podpisy i pieczęcie

osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załączniki

1. koncesja wydana przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki
2. dokument dysponowania stacją poboru paliw lub dystrybutorem oddalonym w odległości do 7 km od siedziby Zamawiającego,(np. umowa użyczenia/ dzierżawy/ nr KW itp.)
3. świadectwo jakości spełniające normy na oferowane paliwo
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

**Umowa**

**na dostawę paliw**

zawarta w dniu .................... r. w Błędowie pomiędzy Gminą Błędów reprezentowaną przez:

Mirosława Jakubczaka - Wójta Gminy Błędów

z kontrasygnatą Barbary Bińkiewicz.- Skarbnika Gminy

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a **......................................................................................................................................................,**

z siedzibą w ....................................................................................................................................................

Nr NIP ................................................................... Regon .....................................................

zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym/wpisana do CEIDG pod nr .................... reprezentowaną przez:

**....................................................................................................................................................**

zwaną w dalszej części Dostawcą

W wyniku postępowania ofertowego na zakup paliw na 2021r zawarto umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do realizacji sprzedaż paliw płynnych dla potrzeb Urzędu Gminy Błędów na rok 2021 w ilości około 19.050 litrów oleju napędowego i 550 litrów benzyny Pb 95 po cenie:
   1. za jeden litr oleju napędowego w wysokości:

cena netto ………………………….……. + podatek VAT ……………………………… zł = …………………...……….. cena brutto

*słownie:…………………………………………………………………………………………* pomniejszony o rabat w wysokości ………. %

* 1. za jeden litr benzyny w wysokości: cena netto ………………………….……. + podatek VAT ……………………………… zł = …………………...……….. cena brutto słownie:………………………………………………..…… …….
  2. pomniejszony o rabat w wysokości ………. %

§ 2.

1. Sprzedaż realizowana będzie w zależności od rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo do zakupu w okresie obowiązywania umowy, paliw w ilości wskazanej lub mniejszej, wynikającej z aktualnych potrzeb. Podane ilości paliwa w §1 są wielkościami szacunkowymi. W przypadku niewykorzystania w okresie umowy ilości wskazanych w zamówieniu Zamawiający ma prawo do rezygnacji z dalszych zakupów paliwa bez jakichkolwiek konsekwencji finansowych i odszkodowań na rzecz Dostawcy
3. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia mniejszej ilości paliwa .
4. Sprzedaż paliw odbywać się będzie w godzinach 7.30-15.30 w dowolnym dniu roboczym obowiązywania niniejszej umowy .

§ 3.

Strony uzgodniły że rozliczenie za pobrane paliwo dokonane będzie dwa razy w miesiącu w odstępach dwutygodniowych. Do każdej z faktur dostawca dołączy dokument wydania paliwa(WZ) który musi zawierać następujące informacje: markę i numer rejestracyjny pojazdu lub rodzaj sprzętu; imię i nazwisko kierowcy / operatora sprzętu; rodzaj i ilość pobranego paliwa; cenę paliwa po uwzględnieniu rabatu; wysokość stałego rabatu za paliwo; pokwitowanie odbiorcy i datę tankowania; podpis pracownika stacji paliw wydającego paliwo.

§ 4.

Lista kierowców wraz z numerem rejestracyjnym samochodów zostanie dostarczona przez Zamawiającego.

§ 5.

1. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktur/y VAT. Faktura/y powinna/y być wystawiona następująco:

**Nabywca Gmina Błędów ul. Sadurkowska 13, NIP: 797-19-03-240**

**Odbiorca: Urząd Gminy Błędów ul. Sadurkowska 13 05-620 Błędów**

1. Zapłata następować będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy podane na fakturze nie później niż w ciągu 30-stu dni od daty otrzymania faktury. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień dokonania przelewu wyjściowego z konta Zamawiającego.

§ 6.

Dostawca nie może powierzyć zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi/osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 7.

Nadzór nad realizacją zamówienia z ramienia Zamawiającego sprawować będzie Pani Anna Kilian ( zakresie gospodarki komunalnej) tel. 48/6680645 i Agnieszka Radecka ( w zakresie samochodów strażackich) Tel. 486680651posiadające kompetencje w zakresie potwierdzenia dokumentów Dostawcy

§ 8.

Wykonawca zobowiązany jest udostępnić do wglądu na każde żądanie Zamawiającego świadectwo jakości na daną partię paliw.

§ 9.

Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę w przypadku gdy dostarczane paliwo nie będzie spełniało norm jakościowych określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 grudnia 2008r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. 2015r. poz. 1680 z póżn. zmianami ) zgodnych z normą PN-EN 590:2013-12, PN-EN 228:2013-04, oraz zgodnie **z** rozporządzeniem o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw ( Dz.U z 2019 roku poz. 660)

§ 10.

W przypadku odstąpienia od umowy przez Dostawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, jest on zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty, o której jest mowa w §1 niniejszej umowy.

§ 11.

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca - Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonanie części umowy
2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1, Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku, gdy:
3. została otwarta likwidacja działalności Wykonawcy,
4. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
6. w stosunku do Wykonawcy zostało wszczęte postępowanie egzekucyjne, a Wykonawca uchyla się od uiszczenia należności dochodzonych w postępowaniu egzekucyjnym,
7. Wykonawca nie podjął obowiązków wynikających z niniejszej umowy w terminie 7-miu dni od daty zawarcia umowy, bez uzasadnionej przyczyny,
8. Wykonawca przerwał świadczenie dostaw, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie

§ 12.

1. Zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Poza przypadkami określonymi w paragrafach poprzedzających, zmiany Umowy będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:

1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej,

2) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, oraz którego Strony nie mogły uniknąć ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej,

3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron,

4) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

5) zmiany wynagrodzenia spowodowanej spadkiem lub wzrostem cen paliw na rynku o minimum 10% wyliczone procentowo od zaoferowanej ceny w stosunku do cen paliw PKN ORLEN

**§ 13.**

**OKOLICZNOŚCI ZWIĄZANE Z WYSTĄPIENIEM COVID-19**

**I PRZEWIDYWANE ZMIANY UMOWY**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
2. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia; Dziennik Ustaw – 17 – Poz. 568 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
5. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Każda ze stron umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, w szczególności przez:

a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

b) zmianę sposobu wykonywania usług

c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z pkt. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd Rejonowy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę niniejszą sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY DOSTAWCA**

**SKARBNIK GMINY**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach wyboru wykonawcy na realizację dostaw na **zakup paliw na 2021 rok**

………..…………………………..

(data, podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Błędów (Sadurkowska 13, 05-620 Błędów, telefon kontaktowy: 48 668 00 10).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się   
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@spotcase.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zrealizowania dostaw paliw na 2021 rok

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest odmowa zlecenia

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.