

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Błędów

05-620 Błędów

ul. Sadurkowska 13

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ) NA
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH OD
WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE
GMINY BŁĘDÓW PRZEZ OKRES 36 MIESIĘCY**

(znak sprawy: RŻL- II-271/6/2020)

**I. PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r., poz. 1282 t.j.);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).
5. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (Dz. U. U.E. L 3/16 z 6.1.2016).
6. Rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2019/1780 z dnia 23 września 2019 r. ustanawiające standardowe formularze do publikacji ogłoszeń w dziedzinie zamówień publicznych i uchylające rozporządzenie wykonawcze (UE) nr 2015/1986 (Dz. U. U.E. L 2019.272. z 23.09.2019).
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
8. Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913, t.j.).
9. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076).
10. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

Wójt Gminy Błędów

Mirosław Jakubczak

Błędów, dnia 10.12.202

II. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: GMINA BŁĘDÓW
NIP: 797-19-03-240
REGON: 670223528
Adres do korespondencji: Urząd Gminy Błędów, ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów
Strona internetowa: www.bledow.pl
Numer telefonu: (+ 48 48) 6680656
Numer faksu: (+ 48 48) 6680656
Adres mailowy: osrodowiska@bledow.pl
Adres elektronicznej skrzynki podawczej: v0ei29wu4y/skrytka
Czas urzędowania: poniedziałek - piątek w godzinach 7.30 -15.30

III. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty użyte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

1. Zamawiający – Gmina Błędów
2. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
3. Ustawa lub ustawa Pzp – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

IV. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy, tj. powyżej 221 000 euro.
- 4.2 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego - art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy Pzp.
- 4.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pomocniczo poczty elektronicznej: osrodowiska@bledow.pl

Identyfikator postępowania: df1ca95f-a938-4c29-a65e-9f8a7a778a05

- 4.4 Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej zostało zamieszczone w dniu: **15 grudnia 2020 r. pod numerem: 2020/S 244-604875** w tym samym dniu na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu oraz została opublikowana niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 5.1 **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Błędów w sposób zapewniający osiągnięcie wymaganych odpowiednimi przepisami prawa poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z:

- a) Ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz.1439),
- b) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028),
- c) Obowiązującą uchwałą Rady Gminy w Błędowie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów przez cały okres realizacji umowy. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów wraz z opinią Sanepid stanowi załącznik nr 14 do SIWZ,
- d) także innymi przepisami prawa powszechnego i miejscowego.

5.2 Zakres zamówienia – obejmuje odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Błędów oraz PSZOK zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów oraz przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych zbieranych łącznie z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji, w tym odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania bezpośrednio do Instalacji Komunalnych - zakładów przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych w Planie Gospodarki Odpadami Województwa Mazowieckiego. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w załączniku 2 do niniejszej SIWZ.

5.3 Miejsce realizacji zamówienia i liczba mieszkańców

1. Powierzchnia Gminy Błędów wynosi 13.523 ha.
2. Liczba ludności – 7 403 (według stanu ewidencji statystycznej na dzień 30.11.2020 roku).
3. Liczba mieszkańców określona na podstawie złożonych deklaracji wynosi – 6339 osób.

5.4. Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

Zamawiający wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:

1. koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi;
2. obsługa bieżących zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń,
3. obsługa samochodów służących od odbioru odpadów (kierowcy oraz pozostałe osoby).

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wykaz osób, które będą wykonywać ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umów o pracę. Wykaz powinien zawierać informacje jednoznacznie wskazujące osobę pracownika oraz zakres wykonywanych przez niego czynności. Wykonawca przy sporządzeniu ww. wykazu powinien zapewnić przestrzeganie postanowień prawa, w szczególności przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Nieprzedłożenie ww. wykazu w ww. terminie będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, z konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.

5.5 Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,
- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było realizowane przez okres 36 miesięcy, tj. od dnia 1 kwietnia 2021 roku do 31 marca 2024 roku.
2. Planuje się, że umowa zostanie zawarta w lutym 2021 r.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

7.1 O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp (fakultatywne podstawy wykluczenia), określone w pkt 7.2 SIWZ;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu (kryteria kwalifikacyjne), określone w pkt 7.3 SIWZ.

7.2 Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawcy);
2. Zamawiający przewiduje, na podstawie art. 24 ust. 6 ustawy Pzp, że z postępowania o udzielenie zamówienia będzie wykluczał Wykonawcę z powodu okoliczności, o których jest mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp (*fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy*), tj:

7.2.2.1 w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498).

7.2.3 „Self-cleaning” Wykonawcy

7.2.3.1 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13, 14, 16-20 lub ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższe nie ma zastosowania, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.2.3.2 W przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, (tj. w przypadku Wykonawcy, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewniania konkurencji.

7.2.3.3 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 7.2.3.1 SIWZ.

7.2.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7.3 Warunki udziału w postępowaniu (kryterium kwalifikacji)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.3.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

1. Wykonawca powinien być wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o ile wymóg taki wynika z odrębnych przepisów, lub do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę, określonych w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE, lub spełniać inne wymogi określone w tym załączniku. Powyższe dotyczy przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą.
2. Wykonawca powinien posiadać wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzony przez Wójta Gminy Błędów zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz.2010).
3. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797)

4. Wykonawca musi posiadać wpis do rejestru prowadzonego, na podstawie art. 49 ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797), w zakresie transportu odpadów komunalnych o kodach odpowiadających przedmiotowi zamówienia

7.3.2 zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Wykonawca powinien udokumentować wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jedną usługę odbioru i przekazania do odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych, wykonanych lub wykonywanych na rzecz właścicieli lub posiadaczy nieruchomości w sposób ciągły, każda przez okres minimum 12 miesięcy i każda o masie łącznej co najmniej 500 Mg.
2. Wykonawca powinien dysponować bazą magazynowo - transportową, zwaną dalej: „bazą”, spełniającą wymagania określone w § 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), której szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ
3. Wykonawca powinien dysponować:
 - a) co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbioru i transportu odpadów selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych,
 - b) co najmniej dwoma pojazdami ciężarowymi (śmieciarka bezpylna z funkcją kompaktującą) przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych;
 - c) co najmniej jednym pojazdem do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej

- których szczegółowy opis znajduje się w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.

7.3.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

1. Wykonawca powinien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na jedno lub wszystkie zdarzenia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

7.3.4 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację niniejszego zamówienia.

7.3.5 Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.3.6 O wykluczeniu z postępowania oraz odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. POLEGANIE WYKONAWCY NA ZDOLNOŚCIACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp).
4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolności lub sytuację powołuje się Wykonawca, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzić będą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 7.3.2 i 7.3.3 SIWZ.

IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie oraz realizację zamówienia publicznego.
- 9.2 W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:
1. każdy z Wykonawców musi wykazać, że:
 - a) nie zachodzi w stosunku do niego podstawa wykluczenia z postępowania oraz
 - b) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów oraz będzie uczestniczył w realizacji części zamówienia, której wykonywanie wymaga tych kompetencji lub uprawnień.
 2. Wykonawcy wspólnie muszą wykazać, że spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) zdolności technicznych lub zawodowych;
 - b) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- 9.3 Ponadto w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
- 9.4 Jeżeli oferta Wykonawców, którzy złożyli ją wspólnie zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy, Wykonawcy muszą przedstawić umowę regulującą ich odpowiedzialność i współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia publicznego.
- 9.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 10.1 Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale III, składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany dalej „JEDZ”, który powinien zawierać co najmniej następujące informacje:
- (a) oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki wykluczenia,
 - (b) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
 - (c) określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - (d) formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - (e) informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych.
- 10.2 Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 10.3. Do przygotowania oświadczenia w formie jednolitego dokumentu (formularz JEDZ - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia) Wykonawca może wykorzystać plik komputerowy w formacie XML będący Załącznikiem nr 3 do SIWZ. Szczegółowa instrukcja wypełniania formularza dostępna jest na stronie Urzędu Zamówień Publicznych, link: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.
- 10.4 Wykonawca w JEDZ powinien wypełnić te części jednolitego dokumentu, które dotyczą:
- (-) informacji identyfikujących Wykonawcę (CZĘŚĆ II);
 - (-) podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp;

- (-) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu, zakresie odpowiednim do warunków określonych w Rozdziale VII SIWZ. Wykonawca wypełnia sekcję A-D w zakresie opisanych w niniejszej SIWZ warunków udziału w postępowaniu. Weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VII SIWZ Zamawiający dokona również w oparciu o dokumenty, składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego;
- (-) określenia organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia;
- (-) informacji (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji) niezbędnych w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych bezpłatnych baz danych - jeżeli oświadczenia lub dokumenty są dostępne w formie elektronicznej;
- (-) formalnego oświadczenia Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (CZEŚĆ VI);
- (-) data, podpis(-y) (CZEŚĆ VI).

10.5 Wykonawca, który ubiega się samodzielnie o udzielenia zamówienia i nie polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, przedkłada wraz z ofertą jeden jednolity dokument (JEDZ).

10.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

10.7 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zdolności lub sytuację innego podmiotu, przedkłada, stosownie do art. 22a ust. 2 ustawy Pzp, wraz z jednolitym europejskim (JEDZ) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

10.8 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- (1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- (2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- (4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.9 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

XI. OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

1. Każdy Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej przez Zamawiającego dot.:

(1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

(2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

(3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach),

przekazuje Zamawiającemu oświadczenie (Załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

[z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076) złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia].

2. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w stosunku do Wykonawcy, z którym należy do tej samej grupy kapitałowej, powinien, pod rygorem wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli odrębne oferty w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE BĘDZIE MUSIAŁ DOSTARCZYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

12.1 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którego/których oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu (pkt 12.2. SIWZ) oraz
2. brak podstaw do wykluczenia z postępowania (pkt 12.3. SIWZ).

12.2 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

1. odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

2. dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Błędów zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz.2010);
3. zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego w rejestrze podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarującymi odpadami, o których mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020 r. poz. 797, z późn.zm).Zamawiający zweryfikuje w Bazie Danych o Odpadach (BDO) czy zakres wpisu obejmuje transport odpadów komunalnych objętych zamówieniem (Dział VII Rejestru)
4. aktualne zezwolenie na transport odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach(Dz.U. z 2020 r poz. 797)
5. wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (załącznik nr 6 do SIWZ);
6. wykaz sprzętu dostępnego wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wykaz sprzętu (załącznik nr 7 do SIWZ);
7. wykaz wyposażenia bazy magazynowo - transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę, jak również oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo - transportowej, z uwagi na fakt, że przedmiot zamówienia obejmuje usługi o złożonym charakterze, jak również z uwagi na fakt, że zachodzi szczególnie uzasadniony przypadek w odniesieniu do usług o szczególnym charakterze (załącznik nr 8 do SIWZ);
8. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
9. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych powyżej przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

12.3 Dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania:

1. **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z

ewentualnymi odsetkami i grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3. **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
5. **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu** lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
6. **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego** zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
7. **W celu oceny, czy nie zachodzą wobec innego podmiotu, o którym mowa w pkt VIII SIWZ, podstawy wykluczenia**, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz pkt. 7.2.2.1 i 7.2.2.2 SIWZ (art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga złożenia dokumentów dotyczących tego podmiotu, o których mowa w pkt 12.3.1. – 12.3.6. SIWZ.

12.4 Postanowienia dotyczące Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.1. SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa pkt 12.3.2-4. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: (a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, (b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.1. i 12.3.4. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 12.3.2. i 12.3.3. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania albo miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.3.1-4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3. SIWZ stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 5 pkt 1 rozporządzenia o dokumentach), składa dokument, o którym mowa w pkt 12.3.1. SIWZ (§ 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie pkt 12.4.3 zdanie pierwsze SIWZ (§ 7 ust. 2 zdanie pierwsze rozporządzenia o dokumentach) stosuje się.
7. Zamawiający korzysta z internetowego repozytorium zaświadczeń e-Certis oraz wymaga przede wszystkim takich rodzajów zaświadczeń lub dowodów w formie dokumentów, które są objęte tym repozytorium.
8. Dokumenty te są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Zapisy w pkt 12.4.1 – 12.4.8 stosuje się odpowiednio do innego podmiotu, na którego zasobach lub sytuacji polega Wykonawca.

12.5 Dokumenty i oświadczenia dotyczące Wykonawcy posiadane przez Zamawiającego

Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (oświadczenia lub dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania potwierdzające: (1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub (2) brak podstaw do wykluczenia), jeżeli Zamawiający:

- a) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub
- b) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz.346).

- 12.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów sporządzonych w innym języku niż polskim.
- 12.7 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 12.2, 12.3 i 12.5 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 12.8 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

12.9 Procedura odwrócona.

Zamawiający przewiduje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

12.10 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 12.9 SIWZ, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

12.11 Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

XIII. KOMUNIKACJA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W POSTĘPOWANIU.

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, platformy ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz filmy instruktażowe znajdują się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaObslugi.aspx>.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę i godzinę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę i godzinę ich przekazania na ePUAP w elektronicznej skrzynce podawczej Zamawiającego.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wykonawca składa zaszyfrowaną, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu na adres elektronicznej skrzynki podawczej Zamawiającego.
9. Formularz do złożenia oferty udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>.
10. Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania, który udostępniony jest na miniPortalu oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx>.
11. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
13. UWAGA: Złożenie oferty wraz z JEDZ i załącznikami na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344 t.j.)

14. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
15. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
16. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów, np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo i tajemnica przedsiębiorstwa, Wykonawca winien te dokumenty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować programem do szyfrowania także jako (ZIP).
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
18. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt 13.8 - 13.17 SIWZ), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji) pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Formularze.aspx>, kierowanego na skrzynkę ePUAP dla Zamawiającego. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia TED lub sygnaturą postępowania określoną w SIWZ.
19. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w pkt 13.23 SIWZ.
20. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej pod adres e-mail wskazany w ppkt 13.23 SIWZ. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
21. Za datę i godzinę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przy wykorzystaniu poczty elektronicznej Zamawiającego, przyjmuje się datę i godzinę ich rejestracji na serwerze Zamawiającego.

22. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123, z późn. zm.), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 23.** Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Mieczysława Sitarek, tel./fax. 0 48 668 06 56, e-mail: osrodowisko@bledow.pl w dniach: poniedziałek - piątek w godz. 7.30-15.30

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokościach 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).**
2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia upływu terminu do składania ofert, tj. do dnia 20 stycznia 2021 r. do godziny 10:00.
3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu (przelew na rachunek bankowy),
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wpłaty można dokonać przelewem na rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Grójcu oddział Błędów: 91 9128 0002 2004 4000 3878 0004 z dopiskiem: „dotyczy przetargu odpady komunalne”.
5. Środki powinny znaleźć się na rachunku bankowym Zamawiającego w terminie określonym w pkt. 14.2 SIWZ.
6. Dowód wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.
7. W przypadkach, o których mowa w pkt 14.3 lit. b) – e), Wykonawca jest zobowiązany załączyć oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia, czyniąc to w sposób nieniszczący jego struktury i treści, tzn. bez dziurkowania i wszywania, np. w obwolucie z przezroczystej folii. Powyższe jest uzasadnione tym, że dokumenty wadialne odpowiednio po wyborze oferty najkorzystniejszej lub zakończeniu postępowania albo wygaśnięciu terminów ich ważności podlegają zwrotowi Wykonawcy.
8. Odrzucona zostanie oferta Wykonawcy, który nie wniesie wymaganego wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy (np. nie wniesie wymaganego wadium w terminie lub w formie, o której mowa w pkt 14.3 lit. a)-e) SIWZ).
9. Zamawiający dokona zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 14.14 SIWZ.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

12. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 14.9 SIWZ, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
14. Ponadto Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
16. Wadia wniesione w formie gwarancji lub poręczeń muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do wypłaty sumy wadium na żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp ustala się termin 60 dni związania złożoną ofertą.
2. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem przepisu art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, tj. innej omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującą istotnych zmian w treści oferty.
3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty w postępowaniu spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
4. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.**
5. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ (bądź w takiej samej formie merytorycznej). Do Formularza oferty należy załączyć dokumenty wymagane w niniejszej SIWZ, tj.:

- a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ);
 - b) dokument potwierdzający wniesienie wadium;
 - c) pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy);
 - d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa;
 - e) zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5 do SIWZ.
7. Zamawiający żąda, aby Wykonawca w formularzu oferty, wskazał części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firm podwykonawców.
 8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć wykonanie przedmiotu niniejszej dostawy.
 9. Formularz oferty podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoba reprezentująca Wykonawcę na podstawie wpisu do odpowiedniego rejestru lub ewidencji albo osoba należycie umocowana przez osobę uprawnioną do reprezentacji, przy czym dokument pełnomocnictwa załącza się do oferty.
 10. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii.
 11. W przypadku podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym oferty lub załączników składanych wraz z ofertą w inny sposób niż określony w odpowiednim rejestrze lub ewidencji albo też przez inne osoby niż wymienione w odpowiednim rejestrze lub ewidencji na podstawie udzielonego im pełnomocnictwa, należy do oferty dołączyć przedmiotowe pełnomocnictwo. W wypadku przedłożenia kopii pełnomocnictwa do podpisania oferty, wymagane będzie notarialne poświadczenie zgodności z oryginałem. Także udzielanie dalszych pełnomocnictw musi być potwierdzone notarialne. W przypadku, gdy z przedłożonego odpisu z właściwego rejestru lub ewidencji nie wynika uprawnienie do reprezentacji przez osoby, które podpisały pełnomocnictwo, należy przedłożyć odpis z rejestru lub ewidencji aktualny na datę podpisania pełnomocnictwa, potwierdzający uprawnienie tych osób do udzielenia pełnomocnictwa.
 12. Szczegółowe informacje dotyczące złożenia oferty są zamieszczone w Rozdziale XIII niniejszej SIWZ, zatytułowanym: „Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w Postępowaniu”.
 13. Wykonawca składa ofertę podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem formularza zatytułowanego „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, na adres elektronicznej skrzynki podawczej Gminy Błędów: v0ei29wu4y/skrytka

14. Wykonawca musi zaszyfrować ofertę programem (Aplikacją) do szyfrowania oraz przy pomocy klucza publicznego. Program do szyfrowania udostępniony jest na miniPortalu pod linkiem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/AplikacjaSzyfrowanie.aspx> . Do szyfrowania ofert należy użyć aplikacji do szyfrowania ofert.
15. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego. W formularzu oferty (Załącznik nr 8 do SIWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP Wykonawcy, poprzez który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
16. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych wskazanym w rozporządzeniu¹ (np. .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal.
17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
18. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w § 3 ust. 1-3 Instrukcji, a następnie wraz z plikami stanowiącymi załączniki do oferty skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
19. Wykonawca powinien skompresować: Ofertę, JEDZ, pełnomocnictwo, załączniki i tajemnica przedsiębiorstwa, itp. do jednego pliku archiwum (ZIP) i dopiero zaszyfrować programem do szyfrowania także jako (ZIP).
20. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP poprzez miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
21. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy – zgodnie z Rozdziałem XVI niniejszej SIWZ - złożyć za pośrednictwem ePUAP i miniPortalu pod adres: v0ei29wu4y/skrytka do dnia w terminie do dnia 20 styczeń 2021 r. do godz. 10:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Jawne otwarcie ofert za pośrednictwem miniPortalu nastąpi dnia 20 styczeń 2021 r. o godz. 13:00 w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 1 Urzędu Gminy w Błędowie ul. Sadurkowska 13 05-620 Błędów.

¹Format danych w zakresie danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowo-graficzne lub multimedialne, danych zawierających informację graficzną, kompresji (zmniejszenia objętości) dokumentów elektronicznych - załącznik nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

4. Zamawiający, na podstawie art. 84 ust. 2 zdanie drugie ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Otwierając oferty Zamawiający podaje:
 - a) nazwy (firmy) i adresy Wykonawców,
 - b) ceny ofertowe;
 - c) oraz inne elementy: np. składowe kryteriów oceny ofert
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ SPOSÓB JEJ PRZEDSTAWIENIA

1. Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 2 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnej z warunkami wynikającymi z SIWZ, w szczególności określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i wzorze umowy.
3. Cena pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy, nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.
4. Cena oferty musi być podana w polskich złotych, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Wykonawca podaje cenę oferty w Załączniku nr 1 – Formularzu oferty.
6. Wartość brutto jest ceną ostateczną oferty.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym realizowane będą w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

IXX. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ ORAZ OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował niżej opisanymi kryteriami oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt:

KRYTERIUM I – 60% - Cena ofertowa brutto (C);

KRYTERIUM II – 40% - Czas reakcji na reklamację (R);

2. Ocena punktowa w kryterium I dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{cena minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

3. Ocena punktowa w kryterium II dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Czas reakcji na reklamację:

poniżej 24 godz. – 40 punktów (należy określić ile)

od (\geq) 24 godz. do (\leq) 48 godz. – 20 punktów

powyżej 48 godz. – 0 punktów

R = liczba punktów w tym kryterium

4. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wg wzoru.

$$O = C + R$$

gdzie:

C = cena,

R = czas reakcji na reklamację,

6. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XX. WZÓR UMOWY

Wzór umowy – załącznik nr 11 do SIWZ.

XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego.
3. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 3% całkowitej wartości brutto podanej w ofercie.

4. Zabezpieczenie może zostać wniesione przez Wykonawcę w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.(Dz.U. z 2020 poz. 299)
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) w pieniądzu – odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu na później przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego,
 - b) w pozostałych dopuszczalnych formach – oryginał dokumentu zabezpieczenia należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - c) W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.
 - d) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia zabezpieczenie musi być bezwarunkowe, nieodwołalne, nie podlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenia powinny zawierać oprócz elementów właściwych dla każdej firmy, określonych przepisami prawa: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, nazwę postępowania przetargowego, określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem, termin ważności gwarancji/poręczenia (nie krótszy niż termin realizacji umowy oraz okres rękojmi za wady),
 - e) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, Zamawiający nie uznaje dokumentów które nie spełniają wymogów, o których mowa w punkcie 4 lub nakładają na Zamawiającego obowiązek potwierdzenia w banku prowadzącym rachunek Zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania lub poświadczenia notarialnie,

- f) W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia właściwym sądem do rozstrzygnięcia sporów należy wskazać sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
9. Warunki i termin zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we Wzorze umowy – Załącznik nr 11 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w SIWZ, z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści SIWZ oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, jest zobowiązany umożliwić przeprowadzenie przez Zamawiającego kontroli bazy magazynowo - transportowej w zakresie spełniania przez nią wymagań określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, jak również przedłożyć kopię (na żądanie Zamawiającego do wglądu oryginał) dokumentu potwierdzającego dysponowanie przez Wykonawcę tytułem prawnym do bazy magazynowo - transportowej. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że oferowana przez Wykonawcę baza magazynowo - transportowa nie spełnia wymagań ww. rozporządzenia, albo Wykonawca nie przedłoży kopii lub oryginału dokumentu potwierdzającego dysponowanie tytułem prawnym do tej bazy magazynowo - transportowej, Zamawiający uzna, że wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, stosownie do art. 94 ust. 3 ustawy Pzp, z konsekwencjami wynikającymi z tego przepisu.
3. Zamawiający jest uprawniony zwrócić się do odpowiednich organów, w szczególności Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska o przeprowadzenie kontroli bazy magazynowo -transportowej, na zasadach i z konsekwencjami, określonymi w pkt 23.2 SIWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda złożenia w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy, jak również o wszelkich ewentualnych dodatkowych formalnościach, jakie winny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy.
6. Umowa zostanie zawarta, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

7. nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli to zawiadomienie zostało przesłane środkami komunikacji elektronicznej,
8. nie krótszym niż 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
9. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w ust. 23.6, jeżeli:
10. złożono tylko jedną ofertę;
11. upłynął termin do wniesienia na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

XXIV. INFORMACJA O DOPUSZCZENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające będą polegały na realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia przez okres kolejnych maksymalnie 6 miesięcy oraz zostaną udzielone na warunkach tożsamyh z warunkami (w szczególności w zakresie opisu przedmiotu zamówienia oraz postanowień umownych), na jakich zostanie udzielone niniejsze zamówienie podstawowe.

XXVI. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Pzp.
2. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.

XXVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE EWENTUALNYCH ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:
 - a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie do realizacji zamówienia, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w pkt 27.1, będzie skierowanie do Zamawiającego pisemnego wniosku Wykonawcy zawierającego uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia nowych cen oraz wpływ zmiany na wynagrodzenie Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje (z uwzględnieniem zmian dopuszczony wprost w przepisach ustawy Pzp – art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) możliwości dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, w następujących okolicznościach:
- a) zmian uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji przedmiotowej umowy będących następstwem działań osób trzecich,
 - b) zmian, które spowodują obniżenie kosztów ponoszonych przez Zamawiającego oraz zmian osób funkcyjnych, wymienionych w umowie,

Załącznikami do SIWZ są:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty;

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ – format xml);

Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat;

Załącznik nr 7 - Wykaz sprzętu;

Załącznik nr 8 – Baza magazynowo - transportowa;

Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej;

Załącznik nr 10 – Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;

Załącznik nr 11 – Wzór umowy;

Załącznik nr 12 - Mapa Gminy Błędów;

Załącznik nr 13 - oświadczenie o wyrażeniu zgody i klauzula informacyjna;

Załącznik nr 14 – Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Błędów wraz z opinią Sanepid.

Zamawiający:

Gmina Błędów

ul. Sadurkowska 13

05-620 Błędów

FORMULARZ OFERTY

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy

adres

telefon/faks

NIP

REGON

osoba do kontaktu

tel./e-mail

adres elektronicznej skrzynki podawczej Wykonawcy:.....

nr konta bankowego Wykonawcy

Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

.....

W odpowiedzi na ogłoszenie, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego na „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Błędów przez okres 36 miesięcy” [znak sprawy RŻL-II- 271/6/2020], składamy niniejszą ofertę.

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę umowną brutto (stanowiącą iloczyn cen jednostkowych brutto i ilości odpadów z tabeli poniżej):

.....

.....

słownie.....

	Rodzaj odpadów	Cena jednostkowa netto za 1 Mg odpadów	Cena jednostkowa brutto za 1 Mg odpadów	Szacunkowa ilość odpadów w Mg za okres 36 miesięcy	Wartość netto usługi	Wartość brutto usługi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Odpady komunalne zmieszane (200301)			2.176 (725,21 X 3)		
2.	Odpady segregowane			=1.396 (465,19 X 3)		
				3.572		

3. Zobowiązujemy się do zapewnienia czasu reakcji na reklamację (podać ilość) godz.
4. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach podanych w SIWZ.
5. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z tym wzorem.
6. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SIWZ, tj. przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert, na potwierdzenie czego wnieśliśmy wadium w wysokości w formie
7. Oświadczamy, że sposób reprezentacji i odpowiedzialności naszej spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

.....
.....
(wypełniają jedynie Wykonawcy składający wspólną ofertę-spółki cywilne i konsorcja)

7. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom (należy podać część zamówienia oraz nazwy proponowanych podwykonawców)*:

.....
.....

8. Polegamy / nie polegamy na zasobach innych podmiotów, o których mowa w sekcji VIII pkt.8.2 oraz załączamy (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia zasobów lub sytuacji*.

10. Do formularza oferty załączamy:

- a) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
- b) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- c) ewentualnie pełnomocnictwo, jeżeli oferta zostanie wniesiona przez pełnomocnika,

- d) odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, potwierdzający, że osoba lub osoby, które podpisały ofertę lub pełnomocnictwo były uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w dacie podpisania oferty lub umocowania pełnomocnika w dacie wystawienia pełnomocnictwa,
 - e) ewentualnie, zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (Załącznik nr 4 do SIWZ).
11. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej Zamawiającego zobowiązujemy się złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Załącznik nr 5 do SIWZ).
12. W przypadku oceny naszej oferty zobowiązujemy się (z zastrzeżeniem 12.5 SIWZ) przedłożyć:
- 1. Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp (pkt 13 i 14 dotyczy osoby fizycznej, członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, współnika spółki jawnej lub partnerskiej, komplementariusza, prokurenta, pkt 21 dotyczy podmiotu zbiorowego).
 - 2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
 - 3. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki Zakładu Ubezpieczeń Społeczny lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
 - 4. Odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 5. Dokument potwierdzający aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego Wójta Gminy Błędów zgodnie z wymogami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - 6. Zawiadomienie o nadaniu numeru rejestrowego na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych.
 - 7. Aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2020 r poz. 797)
 - 8. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat (załącznik nr 6 do SIWZ) wraz z referencjami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.
 - 9. Wykaz sprzętu (załącznik nr 7 do SIWZ).
 - 10. Wykaz wyposażenia bazy magazynowo-transportowej wraz z informacją o podstawie dysponowania tą bazą przez Wykonawcę oraz oświadczenie Wykonawcy o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo-transportowej (załącznik nr 8 do SIWZ).
 - 11. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
 - 12. Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne (Załącznik nr 9 do SIWZ).
 - 13. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (załącznik nr 10 do SIWZ).

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej / uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

W załączeniu:

Oświadczenia

Pełnomocnictwo*,

Inne**

*niepotrzebne skreślić

**podać jakie

Załącznik nr 2 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

1. usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy błędów (zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy błędów zwanym dalej regulaminem) obejmuje następujące zadania:

1) Odbieranie poniższych rodzajów odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Błędów zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów, poprzez odbieranie następujących frakcji odpadów selektywnie zebranych:

a) szkło, w tym szkło bezbarwne oraz szkło kolorowe;

b) papier i tekturę;

c) tworzywa sztuczne;

d) opakowania wielomateriałowe;

e) metale,

z zastrzeżeniem że odpady wymienione w literze c, d oraz e mogą być zbierane łącznie w jednym pojemniku lub worku;

f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji;

g) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,

h) popiół (żużel paleniskowy)

i) gabaryty

j) elektrośmieci

WYKONAWCA odbierze i zagospodaruje odpady z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK- 1 szt.) o kodach 10 01 01, 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 15 01 10, 16 01 03, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 09 04, 19 01 12, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 19*, 20 01 21, 20 01 23*, 20 01 25, 20 01 26, 20 01 32, 20 01 33, 20 01 34, 20 01 35*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99 .

2) Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych zbieranych łącznie z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji, w tym odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów przeznaczonych do składowania bezpośrednio do Instalacji Komunalnych zgodnie z ogólną zasadą bliskości i hierarchią sposobów gospodarowania odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

3) Przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych o których mowa rozdziale I, pkt. 1, ppkt 1, litera a, b, c, d, e - bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do

instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

4) Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:

- a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania miesięczne;
- b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.

5) Wykonywania comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej z terenu Gminy Błędów, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pustych za pełne w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy .

Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia.

2. STANDARD SANITARNY WYKONYWANIA USŁUGI ORAZ OCHRONY ŚRODOWISKA

- 1) Wykonawca zapewnia właściwy stan techniczny i sanitarny (mycie i dezynfekcja) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 2) Opróżnianie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych oraz zabieranie odpadów w workach powinno odbywać się w sposób i z częstotliwością określoną w harmonogramie.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić działalność w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3. OBOWIĄZEK PROWADZENIA DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z DZIAŁALNOŚCIĄ OBJĘTĄ ZAMÓWIENIEM

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca. Wykonawca w sprawozdaniu miesięcznym zobowiązany jest podać:
 - a) wykaz nieruchomości zamieszkałych, z których były odebrane odpady komunalne;
 - b) wykaz nieruchomości zamieszkałych, na których odpady zbierane są niezgodnie z regulaminem;
 - c) sposób załatwiania przekazanych reklamacji wraz z ich zestawieniem

- d) ilość odebranych odpadów komunalnych zmieszanych łącznie z terenu gminy oraz sztuki worków lub pojemników z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - e) ilość zebranego szkła, papieru, a także tworzyw sztucznych, metali i opakowań wielomateriałowych łącznie z terenu gminy oraz z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
 - f) ilość odebranych odpadów podczas zbiórki odpadów .
- 2) W sprawozdaniu miesięcznym wykonawca zawrze wykaz nieruchomości, na których odpady komunalne zbierane są w sposób niezgodny z regulaminem czy złożoną przez właścicieli nieruchomości deklaracją, w szczególności:
- a) odpady zmieszane umieszczane są i wymieszane z odpadami selektywnie zebranymi w workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów;
 - b) odpady, które powinny być zbierane w sposób selektywny umieszczane są w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów zmieszanych ;
 - c) stosowane są pojemniki nieprzystosowane do odbioru przez jednostki wywozowe;
 - d) odpady wysypywane są poza pojemnik.

4. WYMAGANIA ODNOŚNIE BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ ORAZ SPRZĘTU DO ŚWIADCZENIA USŁUG

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań odnośnie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu do świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013, poz. 122).
- 2) Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy na odbiór odpadów musi dysponować środkami transportu, bazą magazynowo – transportową i potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Błędów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego monitorowanie tras przejazdu, położenia i miejsc postoju wszystkich pojazdów transportujących odpady w dniach zbiórki zgodnych z harmonogramem . Dostęp powinien umożliwiać podgląd pojazdów transportujących zarówno w czasie rzeczywistym, jak i poprzez przeglądanie zapisów archiwalnych.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania bazą magazynowo -transportową.
- 5) W zakresie wyposażenia bazy magazynowo -transportowej Wykonawca zapewnia, aby:
- a) teren bazy magazynowo -transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b) teren bazy magazynowo -transportowej był wyposażony w urządzenia lub system zapewniający zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 t.j);
 - c) baza magazynowo -transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów;

- d) miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - e) baza magazynowo -transportowa była wyposażona w pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.
- 6) Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się:
- a) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów;
 - b) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,
o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo - transportowej.
- 7) Wykonawca przez okres wykonywania umowy zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniej ilości sprzętu oraz personelu w celu terminowego i jakościowego wykonywania zakresu zamówienia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego.
- 9) W zakresie wyposażenia umożliwiającego odbiór odpadów komunalnych oraz jego odpowiedniego stanu technicznego Wykonawca zapewni:
- a) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych tzw. suchych;
 - b) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;
 - d) co najmniej jeden pojazd do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej;
- 10) W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów Wykonawca zapewnia, aby:
- a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;
 - b) wszystkie pojazdy muszą spełniać wymogi normy emisji spalin nie niższą niż EURO 3
 - c) pojazdy były wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiającego automatyczne i trwałe zapisywanie w nieulotnej pamięci : czasu pracy, aktualnej lokalizacji przebytej drogi pojazdu co 6 sekund lub częściej. Pamięć z zebranymi danymi dotyczącymi położenia pojazdu i miejscach postojowych powinna być przechowywana i odczytywana przez minimum 45 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego.
 - d) Wykonawca zapewnia bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie , w celu odczytu w/w danych.
 - e) pojazdy były wyposażone w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiający weryfikację tych danych;
 - f) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

- 11) W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o tożsamy lub zbliżonych parametrach.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych.
- 13) W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń Wykonawca zapewnia, aby:
 - a) pojazdy były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu;
 - b) pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie i czynności te były potwierdzone aktualną dokumentacją wymaganą przepisami prawa;
 - c) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy.
- 14) Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.
- 15) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz uciążliwości dla mieszkańców Gminy Błędów.

5. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY ODBIERAJĄCEMU ODPADY KOMUNALNE OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI

- 1) Wykonawca będzie przekazywał na własny koszt, na adres każdej nieruchomości zamieszkałej zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej zlokalizowanych na terenie Gminy Błędów - kolorowe worki do odbioru odpadów segregowanych w ilości równej ilości odebranej oraz zapewni możliwość pobrania dodatkowych worków w Urzędzie Gminy i punkcie PSZOK. Dostarczane worki mają być wykonane z surowca LDPE, grubość folii : minimum 0,05 mm – worki żółte i worki niebieskie oraz 0,06 mm – worki zielone , worki brązowe, worki czarne, zapewniającą odporność ścianki na przebicie i rozciąganie, zgrzew trwałe , odporny na rozdarcie i pęknięcie, oznaczone :
 - a) worki koloru niebieskiego o pojemności 120 litrów na odpad typu opakowania z papieru i tektury
 - b) worki koloru żółtego o pojemności 120 litrów na odpad typu opakowania z tworzyw sztucznych , metale, opakowania wielomateriałowe
 - c) worki koloru zielonego o pojemności 120 l na odpady typu opakowania szklane zarówno białe jak i kolorowe
 - d) worki koloru brązowego o pojemności 120 l na odpady ulegające biodegradacji oraz odpady zielone (trawa, liście, gałęzie, resztki ogrodowe)- oznaczone: „BIO”
 - e) worki koloru czarnego o pojemności 120 l na odpady zmieszane i resztkowe

- 2) Wykonawca zapewni w czterech miejscowościach charakteryzujących się zwartą zabudową i liczebnością mieszkańców pojemniki o pojemności minimum 5 m³ na popiół paleniskowy, żużel itp
- 3) Wykonawca tak opracuje „trasówki” by odpady były zbierane tylko z terenu Gminy Błędów. Nie dopuszcza się zbierania (dopełnianie pojazdu odpadami) z terenu innej gminy. Pojazdy po wypełnieniu, będą niezwłocznie dostarczały odpady do zakładu przetwarzania odpadów.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest, podczas przekazywania wszystkich odebranych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Błędów do instalacji komunalnych przetwarzania / zagospodarowania odpadów komunalnych, do ważenia ich na legalizowanej wadze na terenie PSZOK w Błędowie oraz przekazywania informacji o ilościach do Gminy Błędów w okresach miesięcznych w rozbiciu na odpady zmieszane, odpady zielone zbierane łącznie z odpadami komunalnymi ulegającymi biodegradacji, w tym odpadami opakowaniowymi ulegającymi biodegradacji oraz poszczególnych frakcji odpadów segregowanych.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie - karty przekazania odpadów. Wykonawca przekaże je Zamawiającemu do kontroli, w celu sprawdzenia zgodności masy odpadów składowanych , kompostowanych i przekazanych do recyklingu lub magazynowania , z masą odpadów wskazanych w sprawozdaniach.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przekazywania kopii dokumentacji Zamawiającemu.
- 7) Wykonawca jest zobowiązany odebrać od Zamawiającego wykaz adresów nieruchomości zamieszkałych i sporządzić harmonogram wywozu odpadów zmieszanych i segregowanych . Harmonogramy powinny uwzględniać częstotliwość odbioru, rodzaje odbieranych odpadów, sposoby prowadzenia zbiórki z nieruchomości zamieszkałych , z których odbierane będą odpady .
- 8) Harmonogram powinien zostać przedłożony do zaakceptowania Zamawiającemu w wersji papierowej oraz w postaci plików w wersji word lub pdf najpóźniej w terminie do 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem świadczenia usług. Po konsultacji harmonogramu z Zamawiającym i po uzyskaniu jego akceptacji , Wykonawca przed rozpoczęciem usługi na własny koszt sporządzi i przekaże właścicielom nieruchomości harmonogram w wersji papierowej . Wykonawca dostarczy harmonogram w sposób następujący :
 - a) dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej – po jednym egzemplarzu, który umieści w skrzynce pocztowej lub przekaże bezpośrednio właścicielowi
 - b) dla wyznaczonego pracownika urzędu gminy – 100 sztuk harmonogramu .

6. POZOSTAŁE WYMAGANIA

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797);

- b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010);
 - c) obowiązującej uchwały Rady Gminy w Błędowie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów przez cały okres realizacji umowy;
 - d) obowiązującej uchwały Rady Gminy w Błędowie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów przez cały okres realizacji umowy;
 - e) Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów z dnia 29 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 2028).
- 2) Za zawinione przez Wykonawcę szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów komunalnych odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników na odpady podczas ich odbioru i zobowiązany jest do ich wymiany lub naprawy.
 - 3) Zgodnie z art. 9 e ust. 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zakazuje się mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszаныmi odpadami komunalnymi odebranymi od właścicieli nieruchomości.
 - 4) Zgodnie z art. 9 f ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania ich jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznego powiadomienia, o tym fakcie Zamawiającego.

7. REKLAMACJE

- 1) Wykonawca wykona zamówienie zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z zachowaniem należytej staranności . Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o niewykonaniu usługi w dniu wynikającym z harmonogramu z przyczyn losowych najpóźniej do godz.7.30 dnia następnego, a także podania terminu zastępczego wykonania usługi.
- 2) Reklamacje mieszkańców na jakość i sposób wykonywania usługi przez Wykonawcę przyjmowane są przez Zamawiającego i niezwłocznie przekazane drogą e-mailową lub telefonicznie do Wykonawcy w celu ich niezwłocznego rozpatrzenia po dokonaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w ciągu dwóch dni roboczych od dokonania zgłoszenia.
- 3) Zamawiający sprawdza jakość usługi i zgłasza zastrzeżenia natychmiast po jej ustaleniu, a Wykonawca usuwa nieprawidłowości najpóźniej w ciągu dwóch dni roboczych od dnia wystąpienia zastrzeżenia.

8. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 1.04.2021 roku do 31.03.2024 roku.

Rozdział II

SZCZEGÓŁOWY SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCY ODBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH.

Na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej zbiórka odpadów komunalnych będzie realizowana w systemie workowo – pojemnikowym .

1. Zmieszane odpady komunalne

Zmieszane odpady komunalne gromadzone będą w specjalistycznych pojemnikach o pojemności minimalnej zgodnej z zapisami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów. Pojemniki będą własnością Zamawiającego bądź właścicieli nieruchomości . W przypadku braku pojemników na gromadzenie odpadów zmieszanych dopuszczalne jest wystawianie czarnych worków – koszt zakupu worka znajduje się po stronie wykonawcy.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę odpadów zmieszanych: co 2 tygodnie w godzinach 7⁰⁰ do 20⁰⁰, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę bez limitu ilościowego.

2. Selektywnie zbierane odpady komunalne

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej będzie przeprowadzana w systemie workowo - pojemnikowym.

Częstotliwość opróżniania oraz rodzaje worków :

1. odpady zbierane selektywnie u źródła:

- a) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale gromadzone będą w 120 litrowych workach w kolorze żółtym oznaczonych napisem „TWORZYWA SZTUCZNE, METALE ”, odbiór odpadów co 2 tygodnie , w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego;
- b) papier i tekturę gromadzone będą w 120 litrowych workach w kolorze niebieskim oznaczonych napisem „PAPIER”, odbiór odpadów co 2 tygodnie , w terminach zgodnym z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego;
- c) szkło - gromadzone będzie w workach o pojemności 120 litrów w kolorze zielonym oznaczonych napisem „SZKŁO”, odbiór odpadów co 2 tygodnie, w terminach zgodnych z harmonogramem odbioru, bez limitu ilościowego,
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - gromadzonych w workach 120 litrowych w kolorze brązowym oznaczonych napisem „BIO”, odbiór odpadów co 2 tygodnie

- w godzinach 7⁰⁰ do 20⁰⁰, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę bez limitu ilościowego.

odpady odbierane z PSZOK – w razie potrzeby i nagromadzenia odpadów do ilości transportowych

3.Szczegółowy sposób postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przez Wykonawcę.

W przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów przez Wykonawcę , Wykonawca w formie pisemnej lub e-mailem w dniu następnym roboczym po stwierdzeniu przypadku informuje Zamawiającego i odbiera odpady zgodnie z harmonogramem zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych.

DANE ILOŚCIOWE POZWALAJĄCE OCENIĆ (OSZACOWAĆ) WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

(nie stanowiące limitów zamówienia)

1. Gmina Błędów jest jednostką administracyjną o statusie wiejskim. W Gminie Błędów istnieje podział na 52 sołectw, które zajmują powierzchnię 13 523 ha obszarów wiejskich:
2. liczba mieszkańców zameldowanych na terenie gminy wynosi – 7 403 osób.
- 3.liczba punktów wywozowych zamieszkałych zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej w rozbiu dla poszczególnych sołectwa nieuwzględniająca deklaracji zerowych

Wykaz sołectw , posesji i mieszkańców

Lp.	Miejscowość	Ilość punktów wywozowych /zamieszkałych posesji	Liczba osób zadeklarowanych
1	Annopol	36	104
2	Bielany	74	204
3	Błędów	305	771
4	Blogosław	14	56
5	Bolesławiec Leśny	14	62
6	Borzęcin	12	39
7	Bronisławów	35	101
8	Cesinów Las	24	83
9	Czesławin	15	62
10	Dańków	50	112
11	Dąbrówka Nowa	29	99
12	Dąbrówka Stara	49	171
13	Fabianów	14	45
14	Głudna	61	202
15	Golianki	18	78
16	Goliany	42	126
17	Gołosze	35	110
18	Huta Błędowska	30	115
19	Ignaców	37	139
20	Jadwigów	47	147
21	Jakubów	21	75
22	Julianów	23	71
23	Kacperówka	13	42
24	Katarzynów	34	105
25	Kazimierki	16	72
26	Lipie	126	337
27	Łaszczyn	28	91
28	Machnatka	26	82
29	Machnatka Parcela	58	175
30	Nowy Błędów	18	67

31	Oleśnik	24	81
32	Pelinów	16	45
33	Potencjanów	4	16
34	Roztworów	9	41
35	Sadurki	17	36
36	Śmiechówek	14	40
37	Tomczyce	13	39
38	Trzylatków Duży	50	162
39	Trzylatków Mały	18	44
40	Trzylatków Parcela	21	52
41	Wilcze Średnie	28	64
42	Wilhelmów	55	166
43	Wilkonice	32	93
44	Wilków Drugi	131	406
45	Wilków Pierwszy	126	428
46	Wólka Dańkowska	18	54
47	Wólka Goloska	38	130
48	Wólka Kurdybanowska	25	87
49	Zalesie	26	86
50	Załużki	42	157
51	Ziemięcín	23	74
52	Zofiówka	33	95
		2073	6339

Dane podstawowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

Lp	Dane dotyczące przedmiotu zamówienia	Gmina Błędów
1	Powierzchnia całkowita [ha]	13 523
2	Liczba mieszkańców z deklaracji	6339
3	Liczba mieszkańców zameldowanych [os]	7403
4	Orientacyjna liczba pojemników: 120 l 240 l	1750 szt 550 szt
5	Liczba gospodarstw domowych na podstawie deklaracji [szt]	2073

6	Przewidywana masa odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01 [Mg]	725,21
7	Przewidywana masa odpadów segregowanych (papier, tworzywa, metal, szkło) [Mg]	434,53
8	Pozostałe odpady komunalne (gabaryty, elektro-sprzęt, itp.) [Mg]	30,66
9	Suma odpadów komunalnych w ciągu roku [Mg]	1190,40
10	Ilość PSZOK [szt]	1

4) przybliżona liczba worków do obsługi selektywnej zbiórki odpadów na terenach zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej z terenów Gminy Błędów których właściciele zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów o pojemności 120 litrów każdy :

1. około 2000 szt. niebieskich worków na papier i tekturę/ miesiąc,
2. około 4000 żółtych worków na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale/ miesiąc.
3. około 1500 zielonych worków na szkło / miesiąc
4. około 1000 brązowych worków na odpady bio / miesiąc

Liczba worków niezbędnych do obsługi systemu jest zmienna i zależna od składanych przez właścicieli nieruchomości deklaracji oraz ich korekt oraz ilości odpadów powstających na poszczególnych nieruchomościach (worki wydawane na zasadzie wymiany jeden pusty za pełny) oraz od sezonowości.

- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania wszystkich odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych bez względu na ich ilość.
- 6) podane wyżej wartości nie stanowią limitów zamówienia. Gmina ma obowiązek zapewnić odbieranie odpadów komunalnych powstałych na wszystkich nieruchomościach zamieszkałych na obszarze Gminy Błędów w związku z czym wartości te mogą ulec zmianie zarówno zwiększeniu jak i zmniejszeniu;
- 7) charakterystyka odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Błędów w 20 20 roku.

Masa zmieszanych niesegregowanych odpadów, kod 20 03 01: 725,21 Mg

Masa selektywnie zebranych odpadów komunalnych:

papier i tektura, opakowania z papieru i tektury - kod 15 01 01	46,76	Mg
opakowania z tworzyw sztucznych - 15 01 02 :	67,02	Mg
opakowania z metali - kod 15 01 04 :	1,74	Mg
zmieszane odpady opakowaniowe- kod 15 01 06 :	76,57	Mg
opakowania ze szkła, szkło- kod 15 01 07 :	175,72	Mg
zużyte opony – kod 160103	3,82	Mg
odpady wielkogabarytowe – kod 20 03 07	8,55	Mg
zużyte popioły paleniskowe i pyły z kotłów – 100101	11,76	Mg
drewno – 170201	13,07	Mg
materiały izolacyjne – 170604	0,28	Mg

zmieszane odpady z budowy ,remontów i demontażu	18,82 Mg
urządzenia zawierające freony – 170904	2,50 Mg
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne -kod 20 01 36 :	5,12 Mg
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne -kod 20 01 35 :	3,12 Mg
odpady ulegające biodegradacji - kod 20 02 01 :	18,50 Mg
inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny – kod 20 01 99 :	7,04 Mg
tekstylna -200111	4,8 Mg

Razem 1190,40 Mg odpadów .

8. Zamawiający dostarczy Wykonawcy przed podpisaniem umowy aktualny wykaz punktów wywozowych z nieruchomości zamieszkałych z liczbą zamieszkujących je osób. Otrzymany wykaz posłuży Wykonawcy do przygotowania i dostarczenia odpowiedniej ilości worków na odpady selektywnie zbierane na poszczególne nieruchomości.
9. W przypadku zmian w wykazie, skutkujących zmniejszeniem wykazu (np. złożenie deklaracji zerowej) Wykonawca zobowiązany będzie do zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości.
10. W przypadku zmian Zamawiający zobowiązany jest do przekazywania Wykonawcy aktualnych punktów:
 - a) Raz w miesiącu w przypadku wystąpienia w nim zmian związanych ze składaniem przez mieszkańców deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (np. zmiana ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, anulowanie deklaracji);
 - b) na bieżąco w przypadku nowo zadeklarowanych nieruchomości (dotyczy wydawania worków);
 - c) co najmniej jeden raz w miesiącu Wykonawca i Zamawiający uzgodnią spójność baz danych.
11. Na terenie PSZOK znajduje się 17 szt. kontenerów metalowych na odpady segregowane tj:
 - a) 5 szt. kontenerów MULDA SD 7 zamknięte (metale żelazne i nieżelazne, szkło białe, szkło kolorowe, sorbenty)
 - b) 1 szt. kontener MULDA SD 7 odkryty (odpady budowlane gruz)
 - c) 4 szt. kontenerów KP 40 odkryte (papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, urządzenia elektryczne i elektroniczne, odpady wielkogabarytowe)
 - d) 4 szt. kontenerów KP 10 odkrytych (odpady tekstylne, z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, złom gumowy)
 - e) 1 szt. kontener KP-10 zamknięty (odpady zielone)
 - f) 1 szt. kontener KP-15 odkryty (opony)
 - g) 1 szt. kontener (drewno)

Ponadto:

- a) Kontener socjalno-biurowy wraz z wyposażeniem
- b) kontenery metalowe na odpady niebezpieczne w ilości 2 szt.
- c) waga przemysłowa najazdowa o nr DSMC 3x8/924 Firmy DITTA – SERIA o obciążeniu maksymalnym 30 ton wraz z instalacją elektryczną szt. 1
- d) waga przemysłowa szt. 1 UNIWAG XK3190-A12 ss(E) o nr fabrycznym 150217 o obciążeniu 1,5 t

15) Zamawiający przekazuje wykaz nieruchomości zamieszkałych w których czasowo bądź stale występują utrudnienia z dojazdem , specyfika terenu bądź inne okoliczności wymagające indywidualnego podejścia Wykonawcy do odbioru odpadów (np. niepełnosprawność właściciela nieruchomości). Zamawiający będzie te dane uaktualniał na bieżąco.

Lista nieruchomości zamieszkałych z utrudnionym dojazdem

Lp	Adres nieruchomości
1.	Dąbrówka Stara 40
2.	Głudna 25

16) Wykonawca będzie chronił dane osobowe zawarte w wykazie zgodnie z właściwą ustawą o ochronie danych osobowych.

17) System odbioru odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej.

Jednolity europejski dokument zamówienia (format: pdf i xml) – w odrębnych plikach.

ZOBOWIĄZANIE

do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia

Ja/(My) niżej podpisany/(ni) będąc upoważnionym/(mi) do
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

reprezentowania (na okoliczność czego przedkładamy odpis z właściwego rejestru lub ewidencji, lub pełnomocnictwo dla osoby / osób, która / które podpisał-a/-y niniejsze zobowiązanie):

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843.), odda Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby

.....
.....

(zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji zamówienia pn.

.....
.....

(nazwa zamówienia publicznego)

przez cały okres realizacji zamówienia i w celu jego należytego wykonania.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to :

.....
.....

Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:

.....
.....

Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

.....Nie dotyczy.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w
(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

- a) Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia warunku:
 - potencjału technicznego lub zawodowego
 - sytuacji finansowe i ekonomiczne
- b) np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia.
- c) wraz z podaniem informacji dotyczącej zawartej umowy np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy, itp.
- d) Wykonawca powołujący się na podmiot trzeci, którego oferta zostanie najwyższej oceniona, będzie zobowiązany do złożenia, na potwierdzenie oświadczenia składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp dotyczącego spełnienia warunków udziału w postępowaniu i zobowiązania przedłożonego wraz z ofertą, dokumentów, o których mowa w pkt. 12.2.4 SIWZ.

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Zamawiający:
Gmina Błędów
ul. Sadurkowska 13
05-620 Błędów**

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ
GRUPY KAPITAŁOWEJ***

(art. 24 ust. 11 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy)

W imieniu Wykonawcy:

.....
.....
oświadczam, że:

nie należę do tej samej grupy kapitałowej**

należę do tej samej grupy kapitałowej, co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu oraz przedstawiam w załączeniu dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2021 r.

*grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369), tj. wszyscy przedsiębiorcy, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**niepotrzebne skreślić

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Błędów
ul. Sadurkowska 13
05-620 Błędów

Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat

Lp.	Przedmiot usług (określić rodzaj usług jaki był wykonywany w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy warunek wiedzy i doświadczenia określony w pkt. 7.3.2 został spełniony)	Wartość brutto usług [w zł] (w okresie ostatnich 3 lat)	Termin realizacji usług (w okresie ostatnich 3 lat)		Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane
			Data rozpoczęcia dd/mm/rrrr	Data zakończenia dd/mm/rrrr	
	RAZEM				

Do wykazu załączam dowody potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w niniejszym wykazie.

.....
 (kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób

uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2021 r.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz usług lub dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)
 Zamawiający:

Gmina Błędów
ul. Sadurkowska 13
05-620 Błędów

Wykaz sprzętu

Lp.	Rodzaj sprzętu wraz z opisem wyposażenia aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów opisane w zał 2 do SIWZ rozdz. I pkt 4 oraz 7.3.2.3 SIWZ zostały spełnione	Liczba jednostek	Podstawa sprzętem	dysponowania
1.				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
 (kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób
 uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2021 r.

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....
 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:
Gmina Błędów
ul. Sadurkowska 13
05-620 Błędów

BAZA MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWA

Wykonawca o s w i a d c z a, że w celu wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia
 dysponujemy bazą magazynowo - transportową, zlokalizowaną w
 Podstawą dysponowania bazy magazynowo - transportowej jest

Wyposażenie bazy magazynowo - transportowej:

Lp.	Elementy wyposażenia wraz z opisem aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić, czy wymagania techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów opisane w zał 2 do SIWZr zostały spełnione	Jest	Brak
1	Zabezpieczenie uniemożliwiające wstęp osobom nieupoważnionym		
2	Zabezpieczenie miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu.		
3	Zabezpieczenie miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.		
4	Urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy – Prawo wodne.		
5	Miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów.		
6	Pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób.		
7	Miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów.		
8	Punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów.		
9	Miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów.		
10	inne		

Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego / inne właściwe organy kontroli bazy magazynowo - transportowej.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby/osób
uprawnionej/uprawnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy)

....., dnia2021 r.

**Zamawiający:
Gmina Błędów
ul. Sadurkowska 13
05-620 Błędów**

Wykonawca:.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Dotyczące braku wydania prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Błędów przez okres 36 miesięcy” [znak sprawy RŻL-II- 271/6/2020], prowadzonego przez Gminę Błędów oświadczam, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*
2. wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) prawomocny wyrok sądu* lub ostateczną decyzję administracyjną* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*

.....

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(kwalifikowany podpis elektroniczny)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 10 do SIWZ

**Zamawiający:
Gmina Błędów
ul. Sadurkowska 13
05-620 Błędów**

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy
Dotyczące braku orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego
zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Błędów przez okres 36 miesięcy” [znak sprawy: RZL-II-271/6/2020], prowadzonego przez Gminę Błędów oświadczam, że:

1. nie wydano wobec(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne*
2. wydano wobec.....(oznaczenie Wykonawcy) orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne *

.....
(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(kwalifikowany podpis elektroniczny)

*niepotrzebne skreślić

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu2021 r. w Błędowie pomiędzy:

Gminą Błędów 05-620 Błędów ul. Sadurkowska 13, posiadającą numery: NIP 797-19 03-240, REGON: 797-09-03-240 reprezentowaną przez:

Mirosława Jakubczaka – Wójta Gminy Błędów,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w przy ul., zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS, NIP:, REGON:, reprezentowana przez:

1.....

2.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami” wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843); znak sprawy: RŻL-II-271/6/2020, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług - odbieranie i zagospodarowanie wskazanych w opisie SIWZ odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Błędów oraz PSZOK w Błędowie w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412), a także:

aktualnym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Błędów.

Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (Załącznik Nr 2 do SIWZ), zwanej dalej „siwz”, która stanowi integralną część Umowy.

§ 2

Czas realizacji zamówienia

Termin realizacji usług: od 01.04.2021 do 31.03.2024

§ 3

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca jest zobowiązany, przed przekazaniem do instalacji przetwarzania / zagospodarowania odpadów komunalnych, wszystkich odebranych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Błędów do ważenia ich na legalizowanej wadze na terenie PSZOK w Błędowie.
3. Prowadzenie dokumentacji i sprawozdawczości, w tym:
 - a) sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem – sprawozdania półroczne i miesięczne;
 - b) sporządzenia i dystrybucji harmonogramów odbioru odpadów komunalnych.
4. Comiesięcznego dostarczania na własny koszt na każdą nieruchomość zamieszkałą, których właściciele zgłosili selektywną zbiórkę odpadów - worków do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej z terenu Gminy Błędów, prowadzących selektywną zbiórkę odpadów poprzez wymianę pusty za pełny w momencie wykonywania odbioru ww. odpadów przez cały czas obowiązywania umowy.
5. Szczegółowe wymagania stawiane Wykonawcy odbierającemu odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz sposób ich realizacji zostały opisane w rozdziale II opisu przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010); do których załącza informacje o:
7. Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w formie elektronicznej miesięcznych sprawozdań w terminie 10 dni od daty zakończenia danego miesiąca w zakresie opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia
8. Opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego.

9. Wykonawca będzie przekazywał na własny koszt, na adres każdej nieruchomości zamieszkałej zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej zlokalizowanych na terenie Gminy Błędów, której właściciel zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów - kolorowe worki do odbioru odpadów segregowanych w ilości równej ilości odebranej oraz zapewni możliwość pobrania dodatkowych worków w Urzędzie Gminy i punkcie PSZOK. Dostarczane worki mają być wykonane z surowca LDPE, grubość folii: minimum 0,05 mm – worki żółte i worki niebieskie oraz 0,06 mm – worki zielone i worki brązowe, zapewniającą odporność ścianki na przebicie i rozciąganie, zgrzew trwałe, odporny na rozdarcie i pęknięcie w zakresie opisanym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
10. Za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.
12. Wykonawca wskazuje Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy w osobie..... nr telefonu oraz nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.....
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia.
14. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy jest zobowiązana do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie nie dłużej jednak niż w ciągu 24 godzin od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.
15. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
 - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
 - c) aktualnej uchwały Rady Gminy Błędów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Błędów,
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia zgodnie z opisem szczegółowym przedmiotu zamówienia
17. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
18. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

19. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.
20. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem o ochronie danych osobowych (RODO). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.
21. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

§4

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady.
2. Zamawiający wyznacza pracownika w osobie
3. Tel.....email.....
uprawnionego do ważenia ilości zebranych odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Błędów przed przekazaniem ich do instalacji przetwarzania / zagospodarowania odpadów komunalnych, na terenie PSZOK w Błędowie. Każdorazowe ważenie wpisywane jest w rejestr prowadzony przez Zamawiającego i zatwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę
4. Zamawiający jest zobowiązany do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Błędów. Zamawiający jest zobowiązany do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej Urzędu Gminy Błędów, a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości.
5. Zamawiający jest zobowiązany do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.
6. Zamawiający jest zobowiązany do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
7. Zamawiający jest zobowiązany do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§5

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Błędów przez okres 36 miesięcy ustala się wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą przetargową na kwotę nettoplus VAT za 1 Mg odebranych odpadów zmieszanych oraz kwotę netto Plus VAT za 1 Mg odebranych odpadów segregowanych. Maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć kwotynetto plus VAT.....
2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową

3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w sytuacji gdy dotyczą one:
 - a) zmiany stawki podatku (VAT) na usługi będące przedmiotem zamówienia – w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT. Wówczas wynagrodzenie umowne brutto ulegnie modyfikacji proporcjonalnie do tej zmiany;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie do realizacji zamówienia; jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, znajdującym się w SIWZ (w szczególności załączniku nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).
5. Faktura będzie przedłożona w terminie do ostatniego dnia miesiąca którego dotyczy usługa. Faktura winna być wystawiona na:

Nabywca: Gmina Błędów ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów, NIP 797-19-03-240,

Odbiorca: Urząd Gminy Błędów, ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów.

§6

Warunki płatności

1. Podstawą do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego. W protokole odbioru zawiera się wszelkie informacje o naliczonych karach oraz informacje o ilości odebranych odpadów, które wynikać będą z sum ilości odpadów przeważonych na wadze znajdującej się na PSZOK w Błędowie oraz o osiągniętych poziomach odzysku. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Zamawiający wypłaci kwotę, o której mowa w § 5 pkt. 1 na podstawie dokumentów, o których mowa w § 6 punkt 1 w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Okres płatności rozpoczyna swój bieg od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, o której mowa w ust. 1, Wykonawca naliczać będzie ustawowe odsetki.
7. Zamawiający nie udziela przedpłat zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ (Załącznik nr 2 „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ).

§7

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % kwoty brutto całkowitej wartości umowy określonej w umowie w § 5 pkt 1. Wykonawca wniesie pełną kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie najpóźniej przed zawarciem niniejszej umowy zgodnie z zapisami SIWZ.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy podlega zwrotowi na rzecz Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

§8

Ubezpieczenia

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia na kwotę 100 000 zł (sto tysięcy złotych).
2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych.
3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

§9

Kary umowne

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:
 - a) 100 zł za każdy dzień opóźnienia określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów na terenach wiejskich;
 - b) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,
 - c) 10% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 Umowy w przypadku wypowiedzenia przez Wykonawcę umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego.
 - d) z tytułu zwłoki w realizacji "reklamacji" tj. braku odbioru odpadów (dotyczy odpowiednio odpadów: zmieszanych, segregacyjnych, ulegających biodegradacji, wielkogabarytowych) Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości: 100 zł (sto złotych),
 - e) w wysokości 200 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu właścicielom nieruchomości i Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów,
 - f) w wysokości 100 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia lub nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
 - g) w wysokości 10.000 zł za każdy przypadek zmieszania zebranych selektywnie odpadów ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi zgodnie z zapisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Zastrzeżenie lub zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie wyłącza dochodzenia kar umownych przez Zamawiającego.

§ 10

Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego

1. Zamawiający, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, może wypowiedzieć umowę, jeżeli powyższe wiadomość o tym, że:
 - a) prowadzone jest postępowanie egzekucyjne w stosunku do majątku Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.
2. Wypowiedzenie umowy, z zastrzeżeniem ustawowych podstaw wypowiedzenia umów, przez Zamawiającego może nastąpić również, jeżeli Wykonawca:
 - a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 1 kwietnia 2020 roku,
 - b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 Zamawiający może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży Wykonawcę do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.
4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu Zamawiający wraz z Wykonawcą winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez Wykonawcę usług, a Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w tym zakresie.

§ 11

Wypowiedzenie umowy przez Wykonawcę

1. Wykonawca może wypowiedzieć umowę, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy, gdy:
 - a) nie wypłaca Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,
 - b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokołu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.
 - c) zawiadamia Wykonawcę, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.
2. Wypowiedzenie umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 14 dni) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu wypowie umowę.

§12

Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

1. Wykonawca zobowiązuje się, aby osoby, określone w wykazie przedłożonym przed zawarciem umowy, stosownie do pkt 5.4. „Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę” SIWZ lub wykonujące czynności, o których mowa w pkt 5.4. „Klauzula zatrudnienia na podstawie umowy o pracę” SIWZ, zaangażowane przez Wykonawcę lub podwykonawcę w okresie realizacji umowy do wykonywania czynności związanych ze świadczeniem usług, będących przedmiotem zamówienia, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia: kopie zawartych umów o pracę, oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudniania Pracowników na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych Pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę zadeklarowanej przez Wykonawcę w ofercie. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o których mowa w ust. 3, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności i skutkować nałożeniem kary umownej zgodnie z postanowieniem zdania poprzedzającego.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§13

okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 i przewidywane zmiany umowy

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia; Dziennik Ustaw – 17 – Poz. 568 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - b) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
 - c) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - d) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
3. Każda ze stron umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:
 - a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,
 - b) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,
 - c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.
5. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z pkt. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że

okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.
7. Wykonawca po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń

§14

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Rozwiązanie Umowy, w szczególności odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy, jak również wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

-wzór-

PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

do Umowy z dnia..... 2021 r.

z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Błędów za okres:

.....
.....

Zamawiający: Gmina Błędów

Wykonawca:.....

Komisja w składzie:

Przedstawiciele Zamawiającego:

1.....

2.....

3.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.....

2.....

3.....

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

.....
.....
.....
.....
.....

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

.....
.....
.....

.....
.....

Ilość odpadów będąca przedmiotem rozliczenia według rejestru z ważenia odpadów w (Mg)

.....

Wnioski:

.....
.....
.....
.....
.....

Jakość wykonanych usług ocenia się jako:.....

Usługi wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową z dnia2020 r.

Usługi przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI:

.....
.....
.....
.....
.....

Podpisy Komisji:

Przedstawiciele Zamawiającego:

.....
.....

Przedstawiciele Wykonawcy:

1).....
2).....

Załącznik nr 12 Mapa gminy Błędów

Odrębny plik pdf

OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach przeprowadzenia procedury przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Błędów przez okres 36 miesięcy

.....

(data, podpis)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Błędów (Sadurkowska 13, 05-620 Błędów, telefon kontaktowy: 48 668 00 10).
 2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury przetargowej na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Błędów przez okres 36 miesięcy
 4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
 5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.
 6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
 7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak zawarcia umowy na przedmiot zamówienia
- Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

podpis

Załącznik nr 14

Regulamin utrzymania czystości i porządku w Gminie Błędów
wraz z opinią Sanepid.