Załącznik nr 2 Projekt umowy

WZÓR UMOWY Nr…………………/2020

Umowa zawarta w dniu ……………………. W Błędowie pomiędzy:

Gminą Błędów z siedzibą w Błędowie, ul. Sadurkowska 13, 05-620 Błędów, zwana dalej „Zamawiającym reprezentowaną przez Pana Mirosława Jakubczaka – Wójta Gminy Błędów przy kontrasygnacie Pani Barbary Bińkiewicz – Skarbnika Gminy Błędów

a

…………………………………………………………….. reprezentowanym przez ………………………………………………

Zwanym dalej „Wykonawcą”.

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „zdalna Szkoła +- w ramach Ogólnopolskiej Sieci Edukacyjnej w systemie kształcenia zdalnego zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z warunkami określonymi w umowie i zapytaniu ofertowym.
3. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy z należytą starannością , w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizacje przedmiotu umowy.
4. Termin wykonani umowy upływa zgodnie z terminem ……… dni od zawarcia umowy.

**§** **2. Wynagrodzenie**

1. Wysokość wynagrodzenia została ustalona w oparciu o ofertę Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i wynosi …………………………….. zł brutto (słownie: ………………………..) w tym podatek VAT.
2. Podatek od towarów i usług VAT będzie naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku bez zmiany wynagrodzenia netto

**§ 3. Zasady rozliczeń**

1. Rozliczenie wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust./ 1 za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Strony protokołu końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna jest przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………………., w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem końcowego odbioru przedmiotu zamówienia.

**§ 4. Obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
2. odbioru przedmiotu zamówienia,
3. zapłaty należnego wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do :
5. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z postanowieniami umowy i złożoną ofertą,
6. niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o problemach wynikłych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a mających mieć wpływ na jej prawidłową realizację,
7. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i terminowość realizacji przedmiotu umowy,
8. ponoszenia odpowiedzialności na zasadach ogólnych, za szkody wynikłe w czasie realizacji przedmiotu umowy.

**§ 5. Odbiór przedmiotu umowy**

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający wyznaczy termin do ich usunięcia.
3. Odbioru końcowego umowy dokonają umocowani przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.

**§ 6. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres …………. miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca w ramach gwarancji zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego (telefonicznie, e-mailem lub faxem), wad i usterek w terminie 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcznej rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy. Rękojmia liczy się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.
4. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 kodeksu cywilnego.

**§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi za wady- w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
6. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, z wyłączeniem sytuacji o której mowa w § 8 ust. 3 umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

**§ 8. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bez wyznaczenia dodatkowego terminu w przypadku:
2. ujawnienia się wad nienadających się do usunięcia, uniemożliwiających właściwe użytkowanie przedmiotu umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, po wyznaczeniu dodatkowego terminu, jeśli Wykonawca:
4. nie usunął istotnych wad przedmiotu umowy w terminie wyznaczonym w protokole odbioru.
5. W razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9. Zmiany Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w poniżej opisanym zakresie i przypadkach:
2. Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie dostawy:

* siła wyższa lub klęska żywiołowa,
* zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizacje umowy.

1. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy obowiązana jest uzasadnić i udokumentować istnienie przesłanki tej zmiany.
2. Zmiany umowy mają być wprowadzone w następującym trybie:
3. Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy, zawierającym stosowne uzasadnienie,
4. wniosek winien być złożony w formie pisemnej przed wprowadzeniem zmian, niezwłocznie po wystąpieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmian,
5. W przypadku okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie po ich zaistnieniu i konieczności zmiany umowy,
6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane na podstawie obustronnie uzgodnionych aneksów do Umowy.

**§ 10. Okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 i przewidywane zmiany umowy**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
2. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia; Dziennik Ustaw – 17 – Poz. 568 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
5. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Każda ze stron umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

b) zmianę sposobu wykonywania dostaw, usług lub robót budowlanych,

c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z pkt. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

6. Postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

**§ 11. Współpraca stron nad realizacją umowy**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do koordynowania dostaw kruszywa, wnoszenia uwag, nadzoru nad realizacją dostaw, uczestnictwa w odbiorze końcowym, Zamawiający wyznacza …………. – ................. tel. .............; pracownika Urzędu Gminy w Błędowie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w tym do koordynowania dostaw kruszywa, Wykonawca wyznacza …………. – ................. tel. .............;

**§ 12. Dane osobowe**

1. Strony wzajemnie ustalają, iż dane osobowe osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy przetwarzane są w oparciu o uzasadnione interesy Stron polegające na konieczności ciągłej wymiany kontaktów roboczych w ramach realizacji niniejszej umowy oraz, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja niniejszej umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w § 11 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji niniejszej umowy, Strony ustalają, iż zgodnie z treścią art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), dane osobowe osób będących Stronami niniejszej umowy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku reprezentantów Stron niniejszej umowy i osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dalej: dane osobowe), w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji niniejszej umowy oraz w okresie wynikającym z przepisów z zakresu rachunkowości oraz niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji niniejszej umowy.
3. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron niniejszej umowy posiadają prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych (tylko w odniesieniu do Stron Umowy), prawo wniesienia sprzeciwu. Wskazane uprawnienia można zrealizować poprzez kontakt, o którym mowa w ust. 4. Niezależnie od powyższego osoby te mają również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.
4. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych lub osobą odpowiedzialną za ochronę danych osobowych można kontaktować się:
   1. z ramienia Zamawiającego - …;
   2. z ramienia Wykonawcy - ….
5. Podanie danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone innym podmiotom działającym na zlecenie Stron w zakresie oraz celu zgodnym z niniejszą umową.
6. Zmiana osób, o których mowa w §11 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej Stronie. Zmiana nie wymaga formy aneksu. Do momentu powiadomienia drugiej strony domniemywa się, że osoba wskazana do tej pory jest nadal upoważniona.

**§ 13. Rozstrzyganie sporów**

1. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W razie braku porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez sad właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową maja zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**