Błędów, dnia 15.12.2020

RŻL -II- 271/PO/14/2020

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

Wójt Gminy Błędów zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej wraz z kompletem dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oczyszczalni ścieków o przepustowości ok. 30- 50 m3/dobę dla osiedla w miejscowości Bielany gm. Błędów

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków w miejscowości Bielany w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej niezbędnej do uzyskania pozwolenia wodno-prawnego i pozwolenia na budowę.

1. **Oczekiwania Zamawiającego**:

rozwiązania technologiczne zapewniające stopień oczyszczania ścieków winien zgodny z polskimi przepisami, niezawodność działania poprzez zastosowanie zasilania w energię eklektyczną, niskie koszty eksploatacji, ograniczenie emisji zanieczyszczeń oraz hałasu z terenu oczyszczalni na tereny przyległe, przepustowość oczyszczalni dostosowana do rodzaju i wielkości ścieków z uwzględnieniem podłączenia ewentualnie powstałych nowych posesji, automatyczną kontrolę i sterowanie procesami technologicznymi

1. **Zakres opracowania:**
2. Wykonanie badań geologicznych gruntu w zakresie niezbędnym do celów projektowych oczyszczalni
3. Zaprojektowanie kontenerowej oczyszczalni która składać się będzie z następujących elementów: Osadnik wstępny (komora 1) – Osadnik wstępny (komora 2) ,Reaktor biologiczny (komora 1), Reaktor biologiczny (komora 2),Osadnik wtórny
4. Wylot ścieków oczyszczonych do rzeki Mogielanki
5. Zaprojektowanie przyłączy wod - kan do oczyszczalni
6. Wykonanie operatu wodno-prawnego
7. Zaprojektowanie automatyki oczyszczalni i instalacji elektrycznej
8. Ogrodzenie
9. drogi i place wewnętrzne
10. **Ponadto:**
11. Opracowanie wszystkich niezbędnych ocen, raportów, opinii, uzgodnień na etapie projektowania, a niezbędnych dla wydania przez Starostwo Powiatowe pozwolenia na przebudowę zgodnie z wymogami Ustawy „Prawo budowlane” oraz „Prawo wodne „ w celu uzyskania pozwolenia wodno-prawnego
12. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż
13. Kosztorysy inwestorskie we wszystkich branżach wraz z przedmiarami robót
14. Wersja elektroniczna
15. Wykonawca uzyskuje na rzecz Zamawiającego pozwolenie na budowę oraz wszystkie niezbędne uzgodnienia potrzebne do rozpoczęcia inwestycji.
16. **Wszystkie prace projektowe lub czynności nie opisane w niniejszym rozdziale, a niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania dokumentacji projektowej, uzyskania niezbędnych uzgodnień oraz decyzji należy traktować jako oczywiste i uwzględnić w kosztach i terminach wykonania przedmiotu zamówienia**
17. Termin realizacji opracowania dokumentacji ustala się do 30 marca 2021 r.
18. **Wykonawca składający ofertę winien spełniać**

Warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: tj.:
 winien wykazać się wykonaniem co najmniej jednego projektu oczyszczalni ścieków o przepustowości minimum 30 m3/dobę wykonanych w okresie ostatnich trzech lat potwierdzonego referencjami

**3. Kryterium oceny ofert:** cena-100%,

**4. Ofertę na w/w zamówienie należy złożyć do 28 grudnia 2020 do godz. 1000**do tutejszego Urzędu Gminy w Błędowie ul. Sadurkowska 13, 05 - 620 Błędów lub drogą elektroniczną na adres: osrodowiska@bledow.pl.

Osoba do kontaktu Pani Mieczysława Sitarek tel. 48 668 06 56.

 w załączeniu:

1. druk oferty
2. druk umowy
3. oświadczenie RODO

………………….dnia………………………..

..................................

Pieczęć firmowa

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Błędów**

 **05-620 Błędów**

**ul. Sadurkowska 13**

**WYKONAWCA:**

Nazwa i adres wykonawcy:...............................................................................................................................

tel. ................................... faks ..................................... e-mail ......................................................

**Odpowiadając na zaproszenie do składania ofert na opracowanie dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków dla osiedla w miejscowości Bielany**

oferuję wykonanie całości przedmiotu zamówienia za cenę netto……………………………..…brutto………………..:

**Oświadczam, iż:**

Oświadczam, że cena brutto oferty uwzględnia wszystkie elementy i koszty składające się na wykonanie przedmiotu zamówienia oraz że nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy

Oświadczam, że akceptuję wzór umowy i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Zobowiązujemy się do zrealizowania całości robót w terminie najpóźniej do 30.03.2021r.

1. Oświadczamy, że:
2. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
3. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia\* / lub przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej za­pewniającej wykonanie zamówienia;
5. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych);

....................................... ...............................................

 Data Podpisy i pieczęcie

 osób uprawnionych do reprezentowania oferenta

Załączniki:

1. *aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej*
2. *referencje*
3. *oświadczenie RODO*

**UMOWA**

zawarta w dniu………………………..roku w Błędowie przy ul. Sadurkowskiej 13 pomiędzy Gminą Błędów reprezentowaną przez:

Wójta Gminy- Mirosława Jakubczaka

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Barbary Bińkiewicz zwanych w dalszych postanowieniach umowy "Zamawiającym"

a firmą …………………………………..Nr NIP: …….. Regon:…………………. zwanym dalej w tekście umowy "Wykonawcą" reprezentowanym przez: …………………………………

***§ 1***

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację projektową oczyszczalni ścieków dla osiedla w miejscowości Bielany
2. Dokumentację należy wykonać w pięciu egzemplarzach plus wersja elektroniczna na płycie CD
3. Komplet dokumentacji niezbędny do przedstawienia w Starostwie Powiatowym w celu uzyskania pozwolenia na budowę w branży budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, zostanie dostarczony Zamawiającemu najpóźniej do dnia …………. 2021 r.,
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz oświadcza, że posiada uprawnienia do projektowania nr uprawnień

 ***§ 2***

**Współpraca stron nad realizacją umowy**

1. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, wnoszenia uwag i propozycji Zamawiający wyznacza …………………. – tel. …………………………….. pracownika Urzędu Gminy w Błędowie
2. Do bezpośredniej współpracy w ramach wykonywania niniejszej Umowy, w Wykonawca wyznacza …………………………….

**§3**

**Kary umowne**

1. Obowiązującą formą odszkodowania uzgodnioną między stronami będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
3. Za nieterminowe wykonanie określonych w niniejszej umowie przedmiotów odbioru w
wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień
zwłoki,
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5 %
wynagrodzenia umownego.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn
niezależnych od Wykonawcy w wysokości 5 % wynagrodzenia w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku dostawca lub wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

5. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona mająca zamiar odstąpić od umowy powinna podać także pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

**§ 4.**

**Odstąpienie od umowy i rozwiązanie umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca w takiej sytuacji może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu poprawnie wykonanej części Umowy.

 2. Zamawiający może odstąpić niezwłocznie od Umowy w sytuacji, gdy:

1. Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z Umowy lub przerwał ich wykonanie na okres dłuższy niż 7 dni i nie podjął ich kontynuacji pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego;
2. Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty lub niezgodny z postanowieniami Umowy i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w tym zakresie;
3. do sądu złożony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub o wszczęcie postępowania naprawczego, albo została rozpoczęta procedura wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.

***§ 5.***

**Rozwiązywanie sporów**

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie
reklamacji do Zamawiającego, który jest zobowiązany pisemnie ustosunkować się co do
zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi
w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

***§ 6***

 **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie za zakres robót określonych w §1, będących przedmiotem
niniejszej umowy, ustala się na kwotę netto …………………………………………….. brutto ……………………………………………………………………………………………………..
2. Faktura winna być wystawiona:

**Nabywca: Gmina Błędów 797-19-03-240 ul. Sadurkowska 13 05-620 Błędów**

 **Odbiorca: Urząd Gminy Błędów ul. Sadurkowska 1 3, 05-620 Błędów**

1. Po dostarczeniu dokumentacji na płytach CD Zamawiającemu, Wykonawca wystawi fakturę za wykonany
przedmiot umowy.
2. Wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy określone w ust. 1 będzie wypłacone przez Zamawiającego w terminie 14 dni od momentu dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest płatnikiem podatku VAT

 ***§ 7***

**okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 i przewidywane zmiany umowy**

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
2. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia; Dziennik Ustaw – 17 – Poz. 568 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2;
4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
5. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

 2. Każda ze stron umowy może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

 3. Każda ze stron umowy na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmiany umowy, o której mowa w art. 144 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, w szczególności przez:

a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części,

c) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej umowy.

5. Jeżeli niniejsza umowa zawiera postanowienia korzystniej kształtujące sytuację wykonawcy, niż wynikałoby to z pkt. 4, do zmiany umowy stosuje się te postanowienia, z zastrzeżeniem, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, nie mogą stanowić samodzielnej podstawy do wykonania umownego prawa odstąpienia od umowy.

 6. postanowienia dotyczące kar umownych lub odszkodowań z tytułu odpowiedzialności za jej niewykonanie lub nienależyte wykonanie z powodu oznaczonych okoliczności, Wykonawca przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

7. Wykonawca po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, uzgadnia odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności może zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

***§ 8***

 **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac i terenem na którym zostanie posadowiona toaleta.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy właściwym do rozpoznania sporu jest Sąd powszechny właściwy rzeczowo dla Zamawiającego
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 ZAMAWIAJACY: WYKONAWCA:

1. ......................................... 2. ........................................................

3. Skarbnik Gminy

……………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie ,moich danych osobowych zgodnie
z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 w celach wykonania dokumentację projektową oczyszczalni ścieków dla osiedla w miejscowości Bielany

………………………………..

 (data, podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Błędów (Sadurkowska 13, 05-620 Błędów, telefon kontaktowy: 48 668 00 10).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iodo@spotcase.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków dla osiedla w miejscowości Bielany

 4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. a) ww. Rozporządzenia.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.

7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- żądania dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

- cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się
 z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak zgody na realizacje umowy

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis